

ASSEMBLEE GENERALE

Date	Mercredi 1er avril 2026
Heure	18h00
Lieu	Bibliothèque

ORDRE DU JOUR :

Présents : Jean-Louis Bloch, Laure Glatz, Françoise Vuillemin, Selma Bonvallat, Tabata Zebbari, Muriel Chavaillaz, Célia Vuillemez, Alain Binggeli, Karim Marachly

1. Salutations et bienvenue – Jean-Louis Bloch

2. PV de l'AG du 02 avril 2025 – Jean-Louis Bloch

Accepté à l'unanimité.

3. Rapport du président et des différents dicastères

Président - Jean-Louis Bloch

- Aucun changement au niveau du personnel de la bibliothèque et du comité.
- Après une première année avec cette équipe, le bilan est très positif, avec une bonne entente, une évolution favorable et la satisfaction de la clientèle.
- Activités 2025 :
 - 5 séances de comité,
 - AG à la plage,
 - Souper de Noël au Restaurant du Marché.
 - Festivités du 50^{ème} de la bibliothèque le 16.08.2025 avec une dictée publique
 - Concours photo : env. 30 participants, retours positifs.
- Le nouveau contrat de prestation a nécessité plusieurs séances. Des divergences ont été relevées concernant l'indexation des salaires (référéncés au canton de Berne), qui devra être intégrée dans les futurs budgets. Le CJB va revoir son règlement en ce sujet.

Secrétaire - Célia Vuillemez

- Prise de PV et suivi des présences durant les comités.

Communication – Muriel Chavaillaz

- Peu d'évolution du nombre de followers sur Instagram : 797 contre 731 en avril 2025. Elle est un peu déçue mais a déjà réfléchi à comment booster notre visibilité sur les réseaux sociaux : reprendre les témoignages du site pour les publier.
- Création d'affiches, publications sur le site, carte de vœux pour les dons, sondages et liens abonnés, relecture d'articles et contact avec le Courrier
- Nouveauté : création de la newsletter et suivi des statistiques.
- Projet 2026 : programmer la newsletter tous les deux mois, engendrer davantage de réactions sur les réseaux. Laure relève que le meilleur canal reste l'emailing.
- Remarque : publier avant les événements et également après pour donner un retour positif.

Représentant conseil municipal – Alain Binggeli

- Remerciement pour le travail effectué au sein de la bibliothèque.
- Ses tâches : accompagnement et discussions avec la CJB. Il a été présents à plusieurs entretiens avec la CJB, au reporting et a également souvent échangé avec eux par mail. Il devra présenter et demander l'approbation de la décision de la CJB au conseil général en juin. La bibliothèque recevra ensuite l'approbation formelle en septembre ou octobre 2026.
- Chiffres : LEAC 24-26: 232'500 CHF annuel réparti comme suit : 70% commune, 20% CJB, 10% syndicats des communes. Projection actuelle : 14'000.- CHF de plus soit une augmentation de 6% pour le prochain contrat. Dès confirmation, des discussions auront lieu entre le comité et la responsable de la bibliothèque afin d'utiliser au mieux cette augmentation de budget. Satisfaction d'Alain d'avoir réussi à discuter de cela sans trop de grincements. Le comité et le personnel sont satisfaits de cet aboutissement même si c'est moins que ce qu'ils souhaitaient et que cela ne permettra pas une ouverture supplémentaire.
- Remarque : si la bibliothèque souhaite organiser un événement hors cadre, elle peut faire une demande préalable à la commission des loisirs.

Informatique – Karim Marachly

- Interventions ponctuelles uniquement.
- Abandon du projet d'adresse IP fixe (coûts : CHF 12.-/mois) afin d'empêcher d'éventuels problèmes de communication lors de coupures de courant intempestives.

4. Rapport annuel de la bibliothèque - Laure Glatz

Voir rapport joint

- Laure relève qu'une chouette équipe a été reconstruite en 2025. Elles ont beaucoup de plaisir à travailler ensemble et remercie le comité ainsi que la commune pour l'implication et le soutien.
- La bibliothèque a gagné en visibilité grâce au 50ème.
- Statistiques

Jeunes :

+ 5000 prêts, en grande partie grâce aux nombreuses visites de classes,

- + 2000 prêts de BD en mangas (développé par Tabata),
- + 1000 prêts de romans
- + 1000 prêts de documentaires.

Adultes :

- +/- idem pour les BD,
- + 500 prêts de romans fiction,
- 100 prêts de revues,
- 150 prêts de DVD,
- + 148 prêts au total.

Total : + 5400 prêts, + 700 visiteurs, + 19 visites de classes ainsi qu'une bonne participation aux animations.

- Animations à venir : 09 mai : Pascal Mitzuru Guérand avec "rêves de papier"
- 19 mai : animation pour les 2-4 ans avec Pauline Krüttli

Remarque : Laure a envoyé son rapport annuel à la commune dans le délai fixé du 13 mars mais a reçu un mail automatique que son envoi ne serait pas lu avant le 20 mars.

5. Démission / nomination / admissions – Jean-Louis Bloch

Démissions :

- Laura Bayne qui a mis fin à son bénévolat, car elle a trouvé un stage
- Bernard Jaberg qui s'occupait des boîtes à livres (remplacé par Laure).

Nomination / admission : aucune

6. Comptes 2025 et rapport de l'organe de vérification - Selma bonvallat

- **Résultat** : perte de CHF 4'633.—, confirmée par M. Honsberger.

- **Charges** : - matériel et personnel : conformes,
- autres charges d'exploitation : dans la cible,
- informatique en baisse,
- assurances en légère hausse,
- autres postes stables.

Point particulier – énergie : écart dû à un relevé des compteurs sur 414 jours en 2025 (vs 360 en 2024) ainsi qu'à l'augmentation du prix de l'électricité.

- **Revenus et subventions** : écart comptable d'env. CHF 10'000. – non perçus, générant la perte. Situation masquée en 2024. Pas de compensation prévue avant 2028 et le nouveau contrat de prestation.

- **Situation financière** : perte absorbée par le capital. Fonds suffisants pour environ 2 ans. Nous avons peu de marge d'économie sans impacter des postes essentiels (ex. achats de livres).

- **Points en suspens** : charges d'électricité, imputées par la Commune, très élevées (CHF 24'937 = + 38 %) malgré un budget de CHF 15'450 initialement validé.

-> Alain va clarifier avec M. Honsberger.

Remarque : frustration exprimée face à une perte malgré une gestion rigoureuse.

Le rapport est validé et les comptes approuvés à l'unanimité par l'assemblée.

7. Budget 2026 – Selma Bonvallat

Identique au budget 2025, précision sur le compte entretien qui doit rester à 0.

Le même bénéfice qu'en 2025 est projeté en 2026.

8. Animations et projets 2026 – Laure Glatz / Jean-Louis Bloch

Voir la liste des animations sur le site de la bibliothèque.

- Le club de lecture des ados n'est pas évident à mener, car ce ne sont pas les mêmes personnes à chaque fois. Faudrait-il en faire moins mais plus longtemps ? Une réflexion est en cours.
- Participation au Last Friday d'octobre : ouverture de la bibliothèque pour les enfants de 18h00 à 20h00, soupe à la courge devant la bibliothèque, cuisinée par Carlo (déjà annoncé à Mélanie), des contes d'Halloween pour les enfants, des livres issus du désherbage à emporter, il faudra aussi prévoir des boissons. Prestations gratuites avec collecte au chapeau.

9. Divers – Laure Glatz

Depuis août, une stagiaire sera présente les mardis ; les bibliothécaires prépareront des projets personnels à mener. Le salaire est à charge de la Commune. Elle est engagée par Saint-Imier qui enverra une facture à la Neuveville et à Tavannes.

Prochaine séance : 03 juin à 18h à la bibliothèque

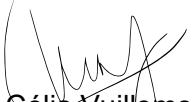
Une soirée spaghetti avec familles est à prévoir en août chez Jean-Louis

Le président



Jean-Louis Bloch

La secrétaire



Célia Vuillemez