



BIBLIOTHEQUE REGIONALE
LA NEUVEVILLE

Procès-verbal de l'assemblée générale du 30 mars 2021, 18h30, par visioconférence

Présent-e-s

Comité : Valérie Raselli, Gaëlle Niesenbaum, Célia Bürki, Salomé Scarfo, Jean-Steve Meia, Simon Meia, Aurèle Louis, Jacques Macabrey

Bibliothécaires : Silvia Codello, Françoise Vuillemin Bourquin, Laure Glatz, Mailys Chopard

Membres : Michèle Lautenschlager

Ordre du jour

1. Salutations et bienvenue
2. PV de l'AG du 18 août 2020
3. Rapport du président
4. Rapport annuel de la bibliothèque
5. Démissions / nominations
6. Comptes 2020 et rapport de l'organe de vérification
7. Budget 2021
8. Divers

1. Salutations et bienvenue

Le président salue chacun et souhaite la bienvenue

2. PV de l'AG du 18 août 2020

Pas de commentaires, accepté avec remerciements à Jacques Macabrey.

3. Rapport du président

Le rapport est présenté sous la forme d'une capsule vidéo. Les points essentiels :

- les finances : la convention 2020-2023 permet de rémunérer le personnel de manière adéquate. Il a été également possible de lancer 2 projets : 1) nouveau logo 2) nouveau beamer pour les conférences.

- le comité : le départ de Valérie et l'annonce de départ des autres membres du comité en 2022 aurait pu être inquiétants, mais heureusement, nous pouvons accueillir de nouvelles membres (cf. point 5). Un immense MERCI à Valérie pour son engagement pour la biblio depuis plus de 10 ans.

- les remerciements : aux membres du comité (Andréa a cédé sa place à Aurèle), et aux 4 bibliothécaires. Merci à chacune et chacun pour son engagement.

Ce rapport est accepté à l'unanimité.

4. Rapport annuel de la bibliothèque

Le rapport est joint à ce PV.

Michèle intervient pour exprimer ses regrets que les bibliothécaires ne soient plus nommées dans ce rapport. Jean-Steve explique que Silvia écrit le rapport et le signe, mais à l'occasion d'une prochaine rencontre des bibliothécaires, il suggère que ce point soit traité entre elles.

Ce rapport est accepté à l'unanimité.

5. Démissions / nominations

Comme indiqué dans le rapport du président, Valérie Raselli démissionne du poste de caissière.

Gaëlle Niesenbaum, Célia Bürki et Salomé Scarfo se mettent à disposition. Les 3 nominations sont acceptées à l'unanimité.

Gaëlle Niesenbaum assume la charge de caissière.

Michèle précise qu'elle accepte les nominations même si elle ne peut voter par le système Menti.

6. Comptes 2020 et rapport des vérificateurs

L'exercice 2020 présente un bénéfice de CHF 189.-

Valérie précise que nos fonds propres baissent légèrement.

Valérie lit le rapport des vérificateurs, joint à ce PV, qui stipule que la comptabilité est bien tenue.

Jean-Steve précise que nous avons pu alimenter nos deux fonds, chacun à hauteur de CHF 5'000.-, ce qui nous permet de voir l'avenir assez sereinement.

À l'unanimité, les comptes 2020 sont acceptés, avec vifs remerciements à Valérie pour son super boulot.

Michèle précise qu'elle accepte les comptes bien qu'elle ne puisse pas voter par le système Menti.

7. Budget 2021

Jean-Steve présente le budget qui présente un bénéfice de CHF 3'121.55

Les explications données sont claires et précises.

Pour le moment, les cotisations, dons et collectes entreprises reçus sont légèrement inférieurs au budget.

Le budget 2021 est accepté à l'unanimité.

8. Divers

Jean-Steve propose aux 3 nouvelles élues une rencontre pour voir les lieux et échanger sur les futures tâches, ce qu'elles acceptent volontiers.

La séance est levée à 19h20.

La Neuveville, le 30 mars 2021

Le secrétaire : Jacques Macabrey

Annexes : - Rapport du président
 - Rapport annuel de la bibliothèque
 - Rapport de vérification des comptes
 - Budget 2020

Rapport du président, 30.03.2021

Mesdames, Messieurs,

Qui, parmi vous, aurait pensé vivre un jour une assemblée générale devant son ordinateur ? C'est pourtant ce qui nous arrive en cette deuxième année marquée par la pandémie de covid 19.

A forme d'assemblée générale originale ... forme de rapport du président originale ... C'est sous forme de capsule vidéo que j'établis un bref bilan du point de vue de l'association qui encadre le fonctionnement de notre la bibliothèque. Pour plus détails, je vous renvoie au très complet rapport d'activité rédigé par Silvia Codello et ses collègues bibliothécaires. Le rapport est bref aussi parce que seulement 7 mois se sont écoulés depuis l'assemblée générale 2020 qui avait dû être repoussée en août en raison du confinement.

Portons un regard en 3 points sur la situation de notre bibliothèque en mars 2021 :

Premier point. Les finances. D'elles tous dépend : les achats de livres, les salaires, les animations, ... Nos efforts pour adapter le montant global des subventions ont porté leurs fruits. La convention de prestation 2020-2023 nous permet (enfin) de rémunérer le personnel selon les grilles salariales cantonales, de disposer d'un pourcentage d'engagement global en adéquation avec les heures d'ouverture à assurer et le travail à réaliser, de ne plus avoir à compter le nombre de rouleaux de papier autocollant qu'il est possible d'acheter et même de songer à lancer quelques projets toujours reportés à plus tard dans le passé faute de moyens. Deux exemples : Un nouveau logo dessiné par une graphiste neuvevilloise est sur le point de remplacer le « livre hibou » qui a illustré les courriers, affiches, annonces et plus récemment les courriels et les sites de la biblio sur le net. Prochainement un beamer sera monté en face de l'écran de projection et nous serons fins prêts pour accueillir avec confort nos conférenciers dès que les restrictions sanitaires seront levées.

Deuxième point. La situation au niveau du comité. Le départ (repoussé d'un an) de notre comptable, Valérie Raselli, et l'annonce faite par les autres membres du comité à la dernière AG qu'ils prévoient de se retirer en 2022 avaient de quoi inquiéter. Or, la campagne de recrutement pour le remplacement de Valérie a fort bien marché et nous sommes heureux de pouvoir accueillir ce soir trois nouvelles personnes prêtes à intégrer le comité. Même si l'élection formelle aura lieu au point 5 de cette assemblée générale, je ne doute pas de son issue et me réjouis d'accueillir

Gaëlle Nisenbaum (qui reprend la compta) ainsi que Celia Bürki et Salome Scarfo. A toutes les trois un grand merci pour être disposées à rejoindre le comité et une très cordiale bienvenue.

A Valérie un ENORME merci pour tout le travail accompli au comité de la biblio depuis 10 ans au moins (j'ai commencé en 2011 et tu étais déjà de la partie) et avoir tenu les comptes depuis 2015 si je ne fais erreur ... C'est un bel engagement pour lequel nous aurons encore l'occasion de te remercier lors d'un souper à venir dès que les restrictions sanitaires seront levées.

Troisième point. Les remerciements. D'abord aux membres du comité dans lequel un conseiller communal en a remplacé un autre. Andrea Olivieri que nous avons eu l'occasion de remercier à l'occasion d'une petite verrée à l'issue de sa dernière séance de comité a cédé sa place à Aurèle Louis. Bienvenue, M. le Conseiller communal, et merci déjà pour l'intérêt porté et pour le soutien accordé à notre biblio. Jacques, Simon, merci à vous deux aussi pour votre engagement et votre disponibilité. Et pour terminer, un grand merci aux bibliothécaires pour leur engagement sans faille dans une période compliquée. Si la bibliothèque a pu rester ouverte depuis le mois de juin, c'est grâce aux décisions de nos autorités qui ont compris que lire est nécessaire, surtout dans les temps plus difficiles, et c'est grâce à votre travail dans lequel port du masque et usage du désinfectant sont venus s'ajouter aux tâches habituelles. Nous serons toutes et tous heureux de renoncer à ces pratiques-là pour retrouver celles liées aux animations qui manquent à la vie de notre bibliothèque.

Je forme mes vœux pour que la situation progresse rapidement et que l'AG 2022 puisse se dérouler autrement qu'en visio-conférence !

La Neuveville, le 30 mars 2021

Jean-Steve Meia



BIBLIOTHEQUE REGIONALE
LA NEUVEVILLE

Rapport d'activité 2020

J. Macabrey



J. Macabrey



Dès le 15 juin 2020 – Mesures en lien avec le Coronavirus

S. Codello



Décembre 2020 – Paquets découverte

S Codello



Novembre 2020 : Exposition d'ALGAX

F. Vuillemin



Aôut 2020 – Atelier produits écologiques

S.. Codello



Septembre 2020 – Atelier photographie

1. Organisation

Mesures sanitaires suite à la pandémie du Coronavirus - En 2020, la situation fut bien particulière due à la pandémie de coronavirus. Dans ce contexte qui se prolonge, la lecture offre plus que jamais une belle opportunité d'évasion.

La Bibliothèque régionale s'est adaptée régulièrement pour maintenir ses activités. Du 16 mars au 24 mai, nous avons combiné le travail à distance et en back-office. Puis nous avons réorganisé le travail en présentiel avec toute l'équipe, afin d'assurer le prêt, en respectant les mesures de sécurité au vu de la situation sanitaire. Dès le 15 juin, nous avons repris l'accueil du public dans des conditions qui sont encore régulièrement adaptées, alors qu'un service de livraison à domicile a été instauré pour les personnes les plus vulnérables.

Convention de prestations – La nouvelle convention de prestations signée en 2019 avec le canton et les communes couvre la période 2020 à 2023. Le budget augmenté a permis de nouvelles adaptations du taux d'occupation de l'équipe notamment de la responsable, avec un fonctionnement plus aisé.

Mobilier – L'équipe a apprécié le renouvellement de ses chaises de bureau ainsi que l'achat d'un bureau en back-office. Un écran de projection pour les conférences a également pu être acquis ainsi qu'un détecteur de mouvement. Ce dernier muni d'une sonnette, permet d'entendre le public arriver lorsque nous sommes à l'étage supérieur, étant donné que la configuration de la bibliothèque comporte une entrée à chaque étage.

Aménagement des documents – Lors de la période de confinement, nous avons réaménagé le rangement de tous nos documents sur nos étagères de manière horizontale plutôt que verticale.

L'achat de bacs plastiques polyvalents nous a permis également une disposition de certains documents favorisant un accès plus visible et esthétique, particulièrement pour les petits documents ou les livres-audio.

2. Personnel

Mouvement du personnel - Marianne Jaquet, désireuse de réduire sa charge de travail, nous a quitté le 29 février 2020. Dès le 1^{er} mars 2020, nous avons engagé Maïlys Chopard, étudiante, qui travaille principalement les samedis matin à quinzaine.

Réaménagement des pourcentages du temps de travail dans l'équipe – Suite au départ de Marianne Jaquet et à l'augmentation du subventionnement, le taux d'occupation de l'équipe a été augmenté et adapté pour chaque collaboratrice. Une réflexion et de nouveaux horaires de travail ont vu le jour. En outre, chaque collaboratrice a bénéficié d'une adaptation de son cahier des charges.

Formation - Silvia Codello a participé à une formation continue concernant la gestion d'équipe "Connaître, conduire et motiver son équipe" du 24 août au 30 octobre 2020 (6 jours) au CIP à Tramelan.

Rencontres entre bibliothèques – Vu les circonstances sanitaires, une seule rencontre entre les 4 bibliothèques régionales du Jura bernois a eu lieu en 2020, le 10 septembre à La Neuveville. Notre collaboration est agréable et nos échanges sont toujours intéressants ; nous partageons ensemble de belles synergies.

Journée d'étude de la bibliothèque – Nous l'avons reportée à des jours meilleurs.

Stagiaires – Nous avons eu le plaisir d'accueillir cette année encore Sofiko Navoian pour un stage du 10 au 15 février. Nous avons également accueilli Loïc Paroz du 26 au 29 octobre 2020 ainsi que Giuliana Michel durant 5 jours entre le 17 septembre et le 7 octobre 2020.

3. Fonds et prêts

Statistique 2020 – Le contexte actuel a mis en évidence notre rôle et la reconnaissance de notre public par rapport à nos services. Le résultat statistique des emprunts est positif mis à part les animations qui ont été remises à des jours meilleurs.

Durant la période de fermeture au public, nous avons mis à profit notre temps pour notamment désherber un nombre important de documents et rafraîchir nos collections. Ceci explique le nombre moins élevé de notre fonds (- 440 par rapport à 2019). En outre, cela est dû également à la réduction de notre budget d'acquisitions qui a diminué depuis 2018 passant pour la section des jeunes de 10'300 CHF à 9'500 CHF (-800 CHF) et de 10'700 CHF à 9'900 CHF (-800 CHF) pour la section des adultes.

Le nombre de prêts global a augmenté fortement (+3241) par rapport à l'année précédente. L'augmentation pourrait être expliquée par le fait que le public emprunte davantage de documents notamment en période de crise, et par le fait que nous avons également prolongé les documents empruntés lorsque la bibliothèque était fermée. Nous sommes également très satisfaits du nombre d'emprunts plus élevé de documents de la part des écoles (+228).

Nous constatons que le taux de rotation global est en hausse. Cette augmentation continue d'être plus marquée par l'emprunt des fictions. Le taux de rotation des documents audio-visuels et des livres documentaires est légèrement plus élevé. Il y a une forte hausse d'emprunts de livres -audio de la section des adultes, passant de 57 à 193 emprunts cette année. Le taux de rotation des revues est resté stable par rapport à 2019.

Cette année nous avons affiné notre classification de documents. Nous avons rajouté la première lettre du nom de l'illustrateur sur les albums. Nous avons également commencé à modifier la classification des petits documentaires qui étaient auparavant rattachés à la catégorie des albums. Les documents de lectures faciles sont transférés également graduellement de la catégorie d'albums à ceux des « Premières lectures » en rajoutant la lettre de l'auteur afin de faciliter leur recherche.

	FONDS AU 31.12.2020	EXCLUS	ACHATS ET DONS	% DU TOTAL DES ACHATS	PRÊTS	% DU TOTAL DES PRÊTS	TAUX DE ROTATION
FICTIONS	9 864	1 114	773	59%	28 269	73%	2.9
REVUES	1 587	214	366	28%	3 055	8%	1.9
DOCUMENTAIRES	2 525	632	101	8%	3 319	9%	1.3
DOCUMENTS AUDIO-VISUELS	1 077	44	68	5%	4 042	10%	3.8
TOTAL	15 053	2 004	1 308	100%	38 685	100%	2.6

Offre en langues étrangères – Depuis 2017, nous avons souscrit un abonnement à Bibliomedia Soleure. Il nous permet d'emprunter 50 documents principalement en allemand et en anglais. La sélection peut être renouvelée trois fois par année. Nous avons choisi des documents de différents niveaux de lecture.

Cette année, à la section des jeunes, nous avons regroupé tous les livres en langue étrangère sur une grande étagère afin de faciliter les recherches du public.

Offre de livres en grands caractères – Nous continuons notre abonnement à Bibliomedia Lausanne proposant des livres en grands caractères. Cet abonnement nous donne la possibilité

d'offrir à nos lecteurs un choix de 20 livres en grands caractères par semestre.

Boîte à livres – Notre boîte à livres, transformée en boîte de retours de documents, est installée dans l'entrée de l'immeuble, permettant ainsi aux lecteurs de déposer leurs documents en retour, en dehors des heures d'ouverture de la bibliothèque. Ce service est très apprécié. Nous avons suspendu cette prestation durant la fermeture de la bibliothèque avant de la réintroduire.

La boîte à livres placée habituellement l'été devant la bibliothèque a été remplacée cette année par une caisse de livres à l'intérieur de nos locaux, à la section des jeunes, offrant ainsi une seconde vie à des livres d'occasion. Nous avons également maintenu notre caisse de livres à donner à la section des adultes.

4. Animations

Au vu de la situation sanitaire durant l'année, due au Covid-19, un tiers de nos animations a pu avoir lieu. Nous avons prévu d'inviter notamment M. Denis Ramseyer, ancien conservateur-adjoint du Laténium et la conférence a dû être reportée à des jours meilleurs. Notre nouvel atelier d'écriture pour adultes a également été reporté. Voici les animations que nous avons pu organiser en respectant les mesures sanitaires requises :

ANIMATIONS SECTION ADULTES

Atelier de fabrication de produits ménagers naturels et écologiques – Les 18 août, la bibliothèque a animé un nouvel atelier consistant à fabriquer deux produits écologiques et naturels. Un produit de lessive et un produit de nettoyage polyvalent ont été élaborés par chaque participant.

Vu le succès remporté par le premier atelier, nous avons renouvelé l'expérience une deuxième fois le 31 août, en tenant compte des mesures sanitaires.

Nous avons également présenté aux participants notre collection de livres sur le thème de l'écologie et de l'élaboration de produits écologiques.

ANIMATIONS SECTION JEUNES

Contes - Nous avons pu accueillir les conteuses de La Louvrée en janvier et février, avant que la pandémie n'apparaisse. La magie des contes est toujours très appréciée par notre public.

Né pour lire - Cette animation, proposée dans le cadre du programme national « Né pour lire », favorise les rencontres ludiques autour des livres entre adultes et jeunes enfants (0 à 2 ans). Nous avons animé deux des quatre rencontres annuelles prévues initialement vu la situation sanitaire. La bibliothèque constitue un espace privilégié pour initier les tout petits et leur famille à la découverte du monde des livres et des histoires.

Kilira - Tralalire - Cette animation destinée aux enfants de 2 à 4 ans attirant chaque année un nombre croissant de jeunes enfants a dû être reportée à des jours meilleurs. Elle a réuni à chaque fois une trentaine de jeunes enfants accompagnés d'un adulte autour de Mme Anne Bernasconi, animatrice en lecture. Des histoires, des rimes, des jeux de doigts ouvrent pour les tout-petits la porte au langage et à l'imaginaire.

Le théâtre d'images, le Kamishibai – Nous avons animé ce petit théâtre japonais adressé à un public réunissant des femmes migrantes, leurs enfants et les accompagnatrices du Blabla Café de La Neuveville. Vu l'enthousiasme de notre public, nous souhaiterions renouveler l'expérience. Créé en 2017, le Blabla café est un espace multiculturel offrant la possibilité aux femmes migrantes qui vivent à La Neuveville, de s'intégrer et de nouer des liens entre elles et avec les habitants de la

commune.

Ecoles – Le nombre des visites organisées avec une bibliothécaire pour des classes de l'école primaire de la Neuveville, mais aussi du Plateau et du Collège a diminué au vu de la situation sanitaire ; nous avons pu accueillir cinq classes cette année. Nous avons également eu 3 visites d'enseignants venus de manière autonome choisir leurs documents avec leur classe. Au Collège, une boîte à livres est régulièrement approvisionnée en différents documents. Les échos sont [positifs](#).

Prix Chronos - Le Prix Chronos est un prix de littérature qui s'adresse aux enfants et aux seniors et résulte d'une collaboration entre Pro Senectute Suisse et Pro Juventute. Les 5 livres choisis pour les jeunes ont été lus par un petit nombre de lecteurs pour élire leur roman préféré.

ANIMATIONS SECTION JEUNES & ADULTES

Atelier photographie – Vu le succès remporté l'année précédente, nous avons renouvelé cette belle expérience en partenariat avec Sandrine Girardier, conservatrice du Musée d'Art et d'Histoire de La Neuveville. L'atelier a pu avoir lieu le 30 septembre 2020. Il a permis à un public provenant également d'autres cantons, de découvrir et de s'initier à la technique du cyanotype. Quel suspense et émerveillement de développer des photographies comme il y a 150 ans ! Chaque participant a pu repartir avec ses créations. Vu le succès de cet atelier, nous avons l'intention de le renouveler lorsque la situation le permettra à nouveau.

Exposition d'estampes d'Algax – Nous avons eu le plaisir de décorer nos murs grâce aux 12 estampes en linogravure de l'artiste Alfred Gygax, alias Algax, du 15 novembre 2020 au 22 janvier 2021. Plusieurs estampes ont été exposées simultanément en trois lieux de La Neuveville : la bibliothèque, l'hôtel Rousseau et la Banque cantonale bernoise. La seconde originalité de cette initiative est que le prix de vente était fixé par l'acheteur puis négocié avec l'artiste. C'est avec plaisir que nous inviterions à nouveau l'artiste et que nous puissions présenter ses œuvres en bonne et due forme, avec un vernissage, celui-ci ayant fait défaut cette année.

Paquets découverte – Nous avons créé des paquets, contenant chacun trois documents-surprises, à faire découvrir par classe d'âge pour la section jeunesse et celle des adultes. Ces documents « découverte » ont été très appréciés par notre public et nous souhaitons renouveler cette prestation.

5. Communication

Internet - Notre site internet est toujours aussi apprécié par notre public ; nous y présentons la vie de la bibliothèque et les manifestations. Nous diffusons également diverses informations ainsi que notre programme d'animations sur notre page Facebook et sur Instagram. Le catalogue collectif des bibliothèques régionales du Jura bernois continue d'être en ligne. Il regroupe les catalogues des bibliothèques de Saint-Imier, Tavannes, Moutier et La Neuveville.

Presse – Nous publions notre programme sur la plateforme du Culturoscope, l'agenda de toute la culture de l'arc jurassien et sur le site de la Municipalité. Chaque semaine, la bibliothèque est présente dans le Courrier de La Neuveville. Nous diffusons également le programme de nos animations dans la presse régionale et auprès de nos différents partenaires culturels et scolaires.

6. Informatique

Nous avons acquis cette année un module de récupérations de notices pour notre logiciel BiblioMaker. Ce dernier est utilisé habituellement par les professionnels et permet une meilleure efficacité du catalogage.

Notre logiciel BiblioMaker, continue d'avertir notre public de la date d'échéance des emprunts. Ce rappel anticipé, par courriel, arrive 5 jours avant la date de retour prévue ; ce service est unanimement apprécié par nos lecteurs.

7. Remerciements

Nous remercions les membres de notre Comité pour leur engagement, leurs encouragements et leur soutien. Cette année a permis également à notre public de continuer à s'instruire, à s'évader, à se ressourcer à travers la culture que nous lui offrons. Nous sommes réjouis par ses marques de reconnaissance à notre égard.

Pour les bibliothécaires : Silvia Codello, bibliothécaire-responsable

La Neuveville, le 27 mars 2021





BIBLIOTHEQUE REGIONALE
LA NEUVEVILLE



BIBLIOTHEQUE REGIONALE
LA NEUVEVILLE

EVOLUTION DES PRETS

Années	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Différence	%
Nombre de prêt Docs Adultes (y compris e-book)	10 387	10 648	10 292	11 329	10 886	11 471	10 812	11 116	304	2.81%
Nombre de prêt Docs Jeunes	27 258	26 007	25 481	23 222	23 566	23 620	23 716	27 541	3 825	16.13%
Total des Prêts	37 645	36 655	35 773	34 551	34 452	35 091	34 528	38 657	4 129	11.96%
Nombres de documents empruntés par les écoles	3 002	2 865	1 895	3 032	3 200	3 024	2 957	3 185	228	7.71%
Nombre de jours de prêt	215	216	216	220	216	215	213	183		
Nombres d'heures de prêts	518	522	568	616	690	687	682	586		
Nombre de documents empruntés par jour de prêt	175	170	166	157	160	163	162	211		
Taux de rotation des documents par année	2.2	2.2	2.1	2.1	2.1	2.1	2.2	2.5		
Normes CLP	3	3	3	3	3	3	3	3		

Nombre de lecteurs								
Nouveau lecteur	104	106	105	117	112	127	137	88
Nombre total de lecteur	1 034	1 022	1 072	1 038	905	1 047	982	848



BIBLIOTHEQUE REGIONALE
LA NEUVEVILLE

STATISTIQUES DE LA BIBLIOTHEQUE REGIONALE 2020

	FONDS AU 31.12.2020	EXCLUS	ACHATS ET DONS	% DU TOTAL DES ACHATS	PRÊTS	% DU TOTAL DES PRÊTS	TAUX DE ROTATION
FICTION	9 864	1 114	773	59%	28 269	73%	2.9
REVUES	1 587	214	366	28%	3 055	8%	1.9
DOCUMENTAIRES	2 525	632	101	8%	3 319	9%	1.3
AUDIO-VISUELS	1 077	44	68	5%	4 042	10%	3.8
TOTAL	15 053	2 004	1 308	100%	38 685	100%	2.6

	FONDS AU 31.12.2020	EXCLUS EN 2020	ACQUISITIONS ET DONS	% DU TOTAL DES ACQUISITIONS	PRÊTS	% DU TOTAL DES PRÊTS	TAUX DE ROTATION
FICTION BA	3 609	333	271	21%	7 821	20%	2.2
FICTION BJ	6 255	781	502	38%	20 448	53%	3.3
REVUES BA	683	81	197	15%	911	2%	1.3
REVUES BJ	904	133	169	13%	2 144	6%	2.4
DOCUMENTAIRES B	946	148	40	3%	1 045	3%	1.1
DOCUMENTAIRES B	1 579	484	61	5%	2 274	6%	1.4
AUDIO-VISUELS BA	399	31	27	2%	1 339	3%	3.4
AUDIO-VISUELS BJ	678	13	41	3%	2 703	7%	4.0
TOTAL	15 053	2 004	1 308	100%	38 685	100%	2.6



BIBLIOTHEQUE REGIONALE
LA NEUVEVILLE

STATISTIQUES 2020 - BIBLIOTHEQUE REGIONALE

SECTION ADULTES

Rubriques	FONDS AU 31.12.2020	EXCLUS	ACHATS et DONs	% DU TOTAL DES ACHATS	Prix	% DU TOTAL DU PRIX	PRÊTS	% DU TOTAL DES PRÊTS
BANDES DESSINEES	471	90	21	4%	537	5%	791	7%
ROMANS	3 138	243	250	47%	7 118	63%	7 030	63%
TOTAL FICTIONS	3 609	333	271	51%	7 655	68%	7 821	70%
REVUES	683	81	197	37%	1 706	15%	911	8%
TOTAL DES DOCUMENTS	946	148	40	7%	1 197	11%	1 045	9%
LIVRES AUDIO	73	0	7	1%	240	2%	193	2%
DVDs	326	31	20	4%	411	4%	682	6%
E-BOOKs	0	0	0	0%	0	0%	464	4%
TOTAL DOCS AUDIO-VISUELS	399	31	27	5%	651	6%	1 339	12%
TOTAL	5 637	593	535	100%	11 208 CHF	100%	11 116	100%



BIBLIOTHEQUE REGIONALE
LA NEUVEVILLE

STATISTIQUES 2020 - BIBLIOTHEQUE REGIONALE

SECTION JEUNES

Rubriques	FONDS AU 31.12.2020	EXCLUS	ACHATS et DONS	% DU TOTAL DES ACHATS	PRIX	% DU TOTAL DU PRIX	PRÊTS	% DU TOTAL DES PRÊTS
ALBUMS	2 119	260	138	18%	2187	21%	7 664	28%
BANDES DESSINEES	1 498	154	121	16%	2174	20%	7 085	26%
CONTES	153	1	7	1%	54	1%	164	1%
KAMISHIBAI	16	1	1	0%	50	0%	25	0%
PREMIERS ROMANS + 1^{er}	1 424	118	175	23%	1482	14%	3 663	13%
ROMANS + BUREAU	1 045	247	60	8%	1335	13%	1 847	7%
TOTAL FICTIONS	6 255	781	502	65%	7282	69%	20 448	74%
REVUES	904	133	169	22%	1261	12%	2 144	8%
DOCUMENTAIRES + petits	1 579	484	61	8%	1260	12%	2 274	8%
DVDs	583	13	29	4%	462	4%	2 484	9%
LIVRES AUDIO	95	0	12	2%	360	3%	219	1%
TOTAL DOCS AUDIO-VISUEL	678	13	41	5%	821	8%	2 703	10%
TOTAL	9 416	1 411	773	100%	10 624 CHF	100%	27 569	100%

**BIBLIOTHEQUE REGIONALE
2520 LA NEUVEVILLE**

RAPPORT DE VERIFICATION DES COMPTES

EXERCICE 2020

Conformément au mandat qui nous est confié, nous avons procédé à la vérification des comptes de l'exercice 2020.

La situation du compte bancaire de la BCBE No 42 3.356.593.76 est conforme à l'avis de situation de la banque, soit un solde actif de CHF 28'516.00 au 31 décembre 2020.

La comptabilité est tenue avec exactitude. Toutes les écritures sont conformes aux pièces justificatives qui nous ont été fournies. Nous rappelons que tous les mouvements doivent être justifiés par un document. Le montant des provisions doit être prélevé durant le courant de l'année 2021.

Le résultat du compte d'exploitation enregistre un bénéfice de CHF 189.00.

Le capital au 31 décembre 2020 se monte à – CHF 338.00.

En conclusion, la caissière peut être remerciée pour son excellent travail et nous recommandons à l'Assemblée d'approuver les comptes et d'en donner décharge à la responsable.

La Neuveville, le 30 mars 2021

MUNICIPALITE DE LA NEUVEVILLE
Service des finances
Le vérificateur



D.Honsberger

Budget

Numéro	Titre du compte	2019	2020	BR 2020	Budget 2020	Budget 2021
3	Produits nets des ventes de biens et de prestation	200'525.78	245'888.90	246'600.00	231'530.00	246'600.00
30	> Subventions	189'709.33	234'750.00	234'750.00	219'680.00	234'750.00
3000	> > Subvention cantonale	38'500.00	46'500.00	46'500.00	46'500.00	46'500.00
3010	> > Subventions communales financières	48'000.00	61'000.00	61'000.00	61'000.00	61'000.00
3011	> > Subventions communales comptables	83'959.33	104'000.00	104'000.00	88'930.00	104'000.00
3020	> > Subventions régionales	19'250.00	23'250.00	23'250.00	23'250.00	23'250.00
3030	> > Subventions associations					
32	> Abonnements, dons et collectes	10'816.45	11'138.90	11'850.00	11'850.00	11'850.00
3200	> > Abonnements	8'504.80	8'330.00	8'500.00	8'500.00	8'500.00
3201	> > Divers dons + collecte entreprises	700.00	1'750.00	1'600.00	1'600.00	1'600.00
3202	> > Divers encaissement	300.00		200.00	200.00	200.00
3203	> > Dons privés	635.00	922.00	900.00	900.00	900.00
3204	> > Collectes animations	676.65	136.90	650.00	650.00	650.00
4	Charges de matériel	20'605.30	20'391.05	23'000.00	23'000.00	25'000.00
42	> Achats livres	16'604.10	19'253.90	19'400.00	19'400.00	21'400.00
4200	> > Livres + CD-Rom BA	8'217.80	9'848.35	9'900.00	9'900.00	10'900.00
4201	> > Livres + CD-Rom BJ	8'386.30	9'405.55	9'500.00	9'500.00	10'500.00
43	> Achats numériques	1'760.15	860.50	1'000.00	1'000.00	1'000.00
4300	> > Bibliomedia, e-bibliomedia et liseuses	1'760.15	860.50	1'000.00	1'000.00	1'000.00
44	> Animations					
4400	> Animation	2'241.05	276.65	2'600.00	2'600.00	2'600.00
5	Charges de personnel	94'888.02	110'740.49	111'130.15	111'130.15	106'114.45
5200	> Salaires	74'837.85	76'392.55	86'321.00	86'321.00	78'074.45
5200.1	> Salaires pour conciergerie	8'787.75	13'517.96	8'800.00	8'800.00	13'500.00
5270	> AVS, AI, APG, AC employées bibliothèque	4'585.10	10'363.30	7'349.15	7'349.15	6'852.00
5270.1	> AVS, AI, APG, AC pour conciergerie	643.74	973.52	650.00	650.00	1'000.00
5271	> Caisse d'allocations familiales					
5271.1	> Caisse d'allocations familiales conciergerie	258.52	241.98			
5272	> Prévoyance professionnelle bibliothèque	3'564.30	4'159.45	4'260.00	4'260.00	4'293.00
5272.1	> Prévoyance professionnelle conciergerie		1'549.20			
5273	> Assurance maladie et accidents employées biblioth	851.50	842.45	850.00	850.00	895.00
5273.1	> Assurance maladie et accidents conciergerie	470.56	630.08	500.00	500.00	500.00
5280	> Frais de cours - perfectionnement	888.70	2'070.00	2'400.00	2'400.00	1'000.00
6	Autres charges d'exploitation	92'049.33	114'567.96	96'794.00	96'794.00	112'104.00
60	> Charges de locaux	72'457.56	69'343.11	62'300.00	62'300.00	70'000.00
6000	> > Loyer	56'000.00	56'000.00	56'000.00	56'000.00	56'000.00
6030	> > Matériel de nettoyage (part communale)	12'253.76	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00
6040	> > Matériel de nettoyage		670.20	1'000.00	1'000.00	1'000.00

Budget

Numéro	Titre du compte	2019	2020	BR 2020	Budget 2020	Budget 2021
6050	> > Entretien immeuble	4'203.80	11'672.91	4'300.00	4'300.00	12'000.00
61	> Entretien, réparations, remplacements (ERR); leasi		2'895.50	5'200.00	5'200.00	5'200.00
6130	> > ERR installations de bureau		306.05	200.00	200.00	200.00
6131	> > Acquisition de mobilier, mach. et app. de bureau		2'589.45	5'000.00	5'000.00	5'000.00
63	> Assurances-choses, droits, taxes, autorisations	2'319.95	3'178.60	2'354.00	2'354.00	3'254.00
6300	> > Assurances objets et RC	1'254.00	1'254.00	1'254.00	1'254.00	1'254.00
6310	> > Diverses assurances - commune	1'065.95	1'924.60	1'100.00	1'100.00	2'000.00
64	> Charges d'énergie et évacuation des déchets	846.60	14'481.05	12'150.00	12'150.00	12'850.00
6400	> > Eau, combustibles Bibliothèque		13'647.80	11'300.00	11'300.00	12'000.00
6410	> > Electricité et évacuation de déchets	846.60	833.25	850.00	850.00	850.00
65	> Charges d'administration et d'informatique	15'095.22	12'119.15	12'280.00	12'280.00	18'800.00
6500	> > Matériel de bureau, équipement, catalogue	3'129.30	3'258.85	3'000.00	3'000.00	3'500.00
6510	> > Ports, téléphone, internet	1'591.25	1'731.00	1'700.00	1'700.00	1'700.00
6511	> > Ports, téléphone, internet - part communale	275.25	252.50	280.00	280.00	
6540	> > Comité, assemblée générale	2'764.00	3'318.80	2'800.00	2'800.00	3'200.00
6570	> > Maintenance informatique / solde hardware	4'486.67		2'000.00	2'000.00	6'900.00
6580	> > Biblio Maker	2'848.75	3'558.00	2'500.00	2'500.00	3'500.00
66	> Charges de publicité	1'079.05	2'283.35	1'350.00	1'350.00	2'000.00
6600	> > Publicité, imprimés publicitaires	325.00	1'350.00	350.00	350.00	1'000.00
6640	> > Frais divers et déplacements	754.05	933.35	1'000.00	1'000.00	1'000.00
68	> Ajustement de la valeur des immobilisations financi		10'000.00			
6800	> > Ajustement des fonds		10'000.00			
69	> Charges et produits financiers	250.95	267.20	260.00	260.00	260.00
6940	> > Autres charges financières	250.95	267.20	260.00	260.00	260.00
6990	> > Autres produits financiers					
	Total produits	200'525.78	245'888.90	246'600.00	231'530.00	246'600.00
	Total charges	207'542.65	245'699.50	230'024.15	230'024.15	243'478.45
	Total (Produits – Charges)	-7'016.87	189.40	16'575.85	1'505.85	3'121.55